

# โครงสร้างการบริหารโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

คณะกรรมการสถานศึกษา

สมาคมผู้ปกครองและครูฯ

สมาคมศิษย์เก่าฯ

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

รองผู้อำนวยการโรงเรียน  
กลุ่มบริหารวิชาการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียน  
กลุ่มบริหารงบประมาณ

รองผู้อำนวยการโรงเรียน  
กลุ่มบริหารงานบุคคล

รองผู้อำนวยการโรงเรียน  
กลุ่มบริหารทั่วไป

หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน

- ภาคปกติ**
1. งานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้
  2. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
  3. งานวัดประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนรู้
  4. งานวิจัยพัฒนาคุณภาพการศึกษา
  5. งานพัฒนาแหล่งการเรียนรู้
  6. งานนิเทศการศึกษา
  7. งานแนะแนวการศึกษา
  8. งานประสานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่ครอบครัว ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
  9. งานการรับนักเรียน
  10. งานทะเบียนนักเรียนและจัดทำสำมะโนนักเรียน
  11. งานพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศวิชาการ
  12. งานห้องสมุดโรงเรียน
  13. งาน GPA
  14. งานธนาคารโรงเรียน
  15. งานวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง
  16. งานสมาคมศิษย์เก่า
  17. งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ
  18. งานแผนงานและสารสนเทศกลุ่มงาน
  19. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- ภาคภาษาอังกฤษ (E.P.)**
1. งานสรรหาและพัฒนาครู
  2. งานกิจกรรมระหว่างประเทศ
  3. งานประสานศูนย์ประสานงาน E.P.
  4. งานสวัสดิการและบริการครูต่างประเทศ
  5. งานจัดซื้อจัดจ้าง
  6. งานงบประมาณและการเงิน
  7. งานบริการทั่วไป (สถานที่และเทคโนโลยี)
  8. งานสำนักงาน
  9. งานหลักสูตรและตำรา
  10. งานส่งเสริมทักษะวิชาการ
  11. งานรับนักเรียน
  12. งานนิเทศครูต่างประเทศ
  13. งานวิจัยและพัฒนาโครงการ
  14. งานกิจกรรมนักเรียน
  15. งานแผนงานและสารสนเทศ

1. งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
2. งานบริหารการเงิน
3. งานบริหารบัญชี
4. งานการเงินสมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนโพธิสารพิทยากร
5. งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์
6. งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล รายงานผล การใช้เงินและผลการดำเนินงาน
7. งานตรวจสอบภายใน
8. งานจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
9. งานพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
10. งานประสานงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
11. งานมูลนิธิ
12. งานสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
13. งานแผนงานและสารสนเทศกลุ่มงาน
14. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1. งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ข้าย ลา และการลาออกจากราชการ
2. งานทะเบียนประวัติ และบำเหน็จความชอบ
3. งานวินัยและการรักษาวินัย
4. งานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
5. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
6. งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน
7. งานส่งเสริมประชาธิปไตย/ ละครกรรมการนักเรียน
8. งานระดับชั้นและครูที่ปรึกษา
9. งานคณะสี
10. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเดอดส์ และอบายมุข
11. งานวินัยและความประพฤตินักเรียน
12. งานประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
13. งานเวรยาม/รักษาความปลอดภัย
14. งานศูนย์วิเคราะห์ตรวจสอบสารสนเทศ
15. งานประสานงานคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง
16. งานคณะอนุกรรมการฝ่ายปกครอง กลุ่ม 2
17. งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

1. งานธุรการ
2. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
3. งานส่งเสริมประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
4. งานประชาสัมพันธ์
5. งานขนพาหนะและบริการสาธารณะ
6. งานสัมพันธ์ชุมชน
7. งานโภชนาการ
8. งานอนามัยโรงเรียน
9. งานสวัสดิการ
10. งานวิทยุสื่อสาร
11. งานโสตทัศนศึกษา
12. งานรักษาความสะอาด
13. งานปฏิคม
14. งานศูนย์เทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและการบริหาร
15. สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนโพธิสารพิทยากร
16. งานสำนักงานผู้อำนวยการ
17. งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป
18. งานแผนงานและสารสนเทศกลุ่มงาน
19. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1. งานวิเคราะห์และจัดทำแผนของสถานศึกษา
2. งานจัดตั้ง เสนอขอและจัดสรรงบประมาณ
3. งานจัดทำข้อมูลต้นทุนผลผลิตของสถานศึกษา
4. งานจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
5. งานสารสนเทศโรงเรียน
6. งานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
7. งานประสานงานโรงเรียนพี่ - โรงเรียนน้อง
8. งานประสานความร่วมมือการจัดการศึกษารูปแบบสหกิจ
9. งานสำนักงานสหวิทยาเขตบรมราชชนนี 2
10. งานประสานงาน สพท. กทม. เขต 3 กลุ่ม 2
11. งานประสานงานโรงเรียนคู่พัฒนา
12. งานสำนักงานกลุ่มนโยบายและแผน
13. งานแผนงานและสารสนเทศกลุ่มงาน
14. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย